Entschuldigungsformular

Hinweise:

- **Vorhersehbare Termine** müssen vom Beratungslehrer / von der Schulleitung beurlaubt werden.
- Bei **Verlassen des Unterrichts** während des Schultages muss eine Abmeldung im Sekretariat bzw. eine Eintragung ins dortige Buch erfolgen.
- Bei **Klausuren** muss vor der 1. Std. im Sekretariat angerufen werden. In begründeten Verdachtsfällen kann die Vorlage eines Attests verlangt werden.
- Die **Frist** für Entschuldigungen beim Tutor und beim Fachlehrer liegt bei 1 Woche.

Jgst.	Halbj.	**Schülername:**					volljährig am:		Attestpflicht: ja ☐ nein ☐		Seite	**Tutor**	
Tag	Datum	**Kurslehrerparaphe**										Para-phe	Datum
		0. Std.	1.-2. Std.	3.-4. Std.	5. Std-	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.	10-11. Std.			

Entschuldigungsformular

Hinweise:

- **Vorhersehbare Termine** müssen vom Beratungslehrer / von der Schulleitung beurlaubt werden.
- Bei **Verlassen des Unterrichts** während des Schultages muss eine Abmeldung im Sekretariat bzw. eine Eintragung ins dortige Buch erfolgen.
- Bei **Klausuren** muss vor der 1. Std. im Sekretariat angerufen werden. . In begründeten Verdachtsfällen kann die Vorlage eines Attests verlangt werden.
- Die **Frist** für Entschuldigungen beim Tutor und beim Fachlehrer liegt bei 1 Woche.

Jgst.	Halbj.	**Schülername:**					volljährig am:		Attestpflicht: ja ☐ nein ☐		Seite	**Tutor**	
Tag	Datum	**Kurslehrerparaphe**										Para-phe	Datum
		0. Std.	1.-2. Std.	3.-4. Std.	5. Std-	6. Std.	7. Std.	8. Std.	9. Std.	10-11. Std.			